

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ Рябцевской ОШ

 И.И. Мазуровой

Приказ от 30.08.2022 №-78-А



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Рябцевской ОШ
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: 2. приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ Рябцевской ОШ»; 3. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Рябцевской ОШ; 4. Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; 5. приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 6. подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых 	сентябрь октябрь 2022 года	директор школы

2	Формирование базы наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (сентябрь)	Зам директора
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования и собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно (сентябрь)	Зам директора
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы, педагогов	ежегодно	Зам директора
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии наставников	В течении уч.года	Зам директора
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических групп	ежегодно	Зам. директора
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		
		3) Организация психолого педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	ежегодно	Зам. директора
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик	В течении уч. года	Зам. директора

		наставничества		
7	Информационная поддержка системы наставничеств	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Апрель - май	Зам. директора

